

THÔNG BÁO

Về việc giao nhận hóa đơn thu học phí

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa
- Cố vấn học tập các Lớp
- Sinh viên chính qui thuộc đối tượng đóng học phí
- Sinh viên hệ Vừa làm – Vừa học tại Trường
- Học viên Cao học

Căn cứ thông báo số 1089/CT-HCQTTVAC, ngày 02/6/2017 của Cục Thuế tỉnh Đắk Lắk về việc sử dụng hóa đơn thu học phí;

Trường Đại học Tây Nguyên đã triển khai thu học phí bằng hóa đơn tự in (thay cho Biên lai trước đây) kể từ ngày 03/7/2017;

Để thuận lợi cho việc quản lý hóa đơn và giảm thiểu di chuyển của sinh viên, học viên trong việc đóng học phí. Nhà trường thông báo quy trình nộp học phí và nhận hóa đơn thu học phí đến toàn thể sinh viên hệ chính quy thuộc đối tượng đóng học phí, sinh viên hệ Vừa làm – Vừa học tại Trường, học viên cao học của Trường như sau:

1. Quy trình thu học phí thực hiện theo thông báo số 614/TB-ĐHTN-KHTC, ngày 20/4/2015 của Hiệu Trưởng trường Đại học Tây Nguyên (đăng trên website: <https://www.ttn.edu.vn/Hướng dẫn nộp học phí qua Agribank>);

2. Địa điểm giao hóa đơn: Phòng Kế hoạch – Tài chính, tầng 2- KTX số 2 (gặp Kế toán Võ Văn Thành)

3. Thời gian và hình thức giao hóa đơn: Từ ngày 01 đến 05 của tháng sau, đại diện Ban cán sự lớp đến nhận hóa đơn thu học phí đã nộp trong tháng trước liền kề và giao lại trực tiếp cho từng bạn của lớp mình.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cố vấn học tập và toàn thể sinh viên, học viên trên nghiêm túc thực hiện. *Th/h*

Nơi nhận:

- Như KG;
- Lưu: P.KH-TC, VT;
- Website của Trường ĐHTN.



Hiệu Trưởng, HIỆU TRƯỞNG

Phó Hiệu Trưởng
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trọng Dũng